



5^e destination de Tourisme d'Affaires en France, Lille Grand Palais accueille 300 manifestations (Congrès-Conventions-Séminaires – Expositions – Zénith Arena) et 1 million de visiteurs par an. Acteur majeur du rayonnement de Lille à l'international, Lille Grand Palais, 80 salariés, recherche un(e) stagiaire au sein de la Cellule Projets.

STAGE ASSISTANT CHEF DE PROJETS (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

Vous participez et contribuez à la réussite de l'organisation des salons et des événements produits ou co-produits par Lille Grand Palais, notamment pour le salon Créer et la foire d'art contemporain Art Up :

- Vous accompagnez le Chef de projet sur ses missions commerciales, administratives et d'organisation logistique,
- Vous assurez la relation et le suivi exposants :
 - o réaliser des ventes complémentaires stand,
 - o suivre le chiffre d'affaires réalisé,
 - o organiser et mettre en place la logistique associée,
 - o réaliser les commandes auprès des fournisseurs,
 - o accueillir les exposants pendant les manifestations.

Intégré(e) à la Cellule Projets, vous participez à la vie du service et interviendrez sur différents dossiers ou tâches lié(e)s à la bonne organisation des événements.

PROFIL

De formation BAC + 4 à 5 en Commerce, vous avez un goût prononcé pour la relation clients, la négociation et le démarchage commercial.

Vous êtes rigoureux (se), organisé(e), autonome et avez de bonnes capacités rédactionnelles.

Vous êtes reconnu pour vos facilités relationnelles et avez le goût du travail en équipe.

Vous disposez de bonnes connaissances informatiques : Pack office (en particulier Excel), outils web.

PERIODE : Stage à temps plein débutant en juin 2017 pour une durée de 6 mois