



5^e destination de Tourisme d'Affaires en France, Lille Grand Palais accueille 300 manifestations (Congrès-Conventions-Séminaires – Expositions – Zénith Arena) et 1 million de visiteurs par an. Acteur majeur du rayonnement de Lille à l'international, Lille Grand Palais, 80 salariés, recherche un(e) stagiaire au sein de la Cellule Projets.

STAGE ASSISTANT CHEF DE PROJETS (H/F)

MISSIONS PRINCIPALES

Intégré(e) à la Cellule Projets, vous participez et contribuez à la réussite de différents salons.

Vous accompagnez le Chef de projet sur ses missions commerciales, administratives et d'organisation logistique :

- Vous assurez la relation et le suivi exposants,
- Vous réalisez des ventes complémentaires et gérez l'administration des ventes,
- Vous réalisez les commandes auprès des fournisseurs et assurez le suivi administratif des achats de prestations,
- Vous organisez et mettez en place la logistique associée,
- Vous accueillez les exposants pendant les manifestations.

PROFIL

De formation BAC + 4 à 5 en Commerce, vous avez un goût prononcé pour la relation clients, la négociation et le démarchage commercial.

Vous êtes rigoureux (se), organisé(e), autonome et avez de bonnes capacités rédactionnelles.

Vous êtes reconnu pour vos facilités relationnelles et avez le goût du travail en équipe.

Vous disposez de bonnes connaissances informatiques : Pack office (en particulier Excel), outils web.

PERIODE : Stage débutant en septembre 2017 pour une durée de 6 mois

CONTACT : <http://www.lillegrandpalais.com/informations-et-contact/recrutement/>