

*Situé en plein cœur du quartier Euralille, le Zénith Arena de Lille est une salle de spectacles et de concerts pouvant accueillir jusqu'à 7000 spectateurs.*

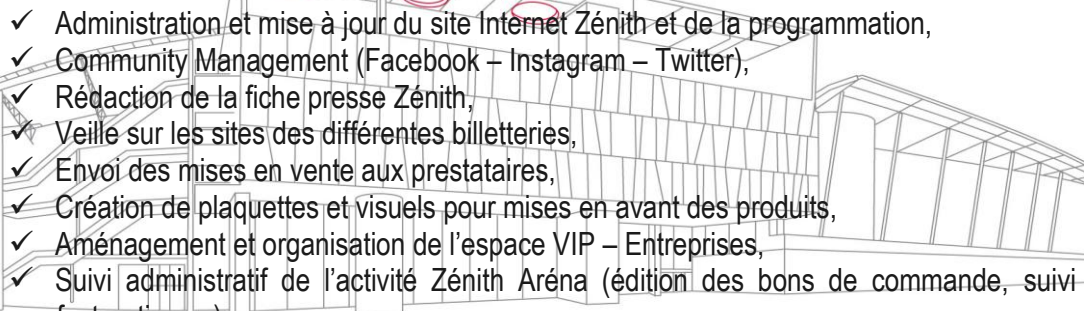
*Sa scène est modulable, et les configurations sont multiples, ce qui permet l'organisation de manifestations très diverses. Patinoire, cirque, One Man Show, concert rock, classique ou encore piste équestre, chaque événement est particulier. Les plus grands ont foulés sa scène, devenue désormais mythique.*

*Le Zénith de Lille offre également aux entreprises l'opportunité d'organiser leur événement clé en main. Une occasion unique de porter haut et fort les couleurs de leur société le temps de leur convention, congrès ou soirée de gala, et cela dans un lieu exceptionnel.*

## STAGE CHARGE(E) DE COMMUNICATION

### MISSIONS PRINCIPALES :

Intégré(e) à l'équipe Zénith, vous interviendrez sur différents dossiers ou tâches liés à la bonne organisation des concerts et spectacles :

- 
- ✓ Administration et mise à jour du site Internet Zénith et de la programmation,
  - ✓ Community Management (Facebook – Instagram – Twitter),
  - ✓ Rédaction de la fiche presse Zénith,
  - ✓ Veille sur les sites des différentes billetteries,
  - ✓ Envoi des mises en vente aux prestataires,
  - ✓ Création de plaquettes et visuels pour mises en avant des produits,
  - ✓ Aménagement et organisation de l'espace VIP – Entreprises,
  - ✓ Suivi administratif de l'activité Zénith Aréna (édition des bons de commande, suivi facturation,...),
  - ✓ Accueil des invités Zénith

### PROFIL :

De formation BAC+3/4 en Marketing/Communication, Ecole de Commerce, Gestion, Community Management ou en année de césure, vous avez le sens du détail, de la rigueur et possédez de très bonnes capacités rédactionnelles.

Vous êtes disponible, autonome, ouvert(e) et disposez d'un très bon sens relationnel.

Particulièrement créatif (ve), vous êtes passionné (e) par le monde de la musique et du spectacle et êtes hyperactif (ve) sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram).

Vous avez déjà travaillé sur l'environnement MAC, et maîtrisez les outils Photoshop, Illustrator et Indesign.

**PERIODE** : Stage de 6 mois à **temps plein** débutant en septembre / octobre 2017

**CONTACT** : <http://www.lillegrandpalais.com/informations-et-contact/recrutement/>