

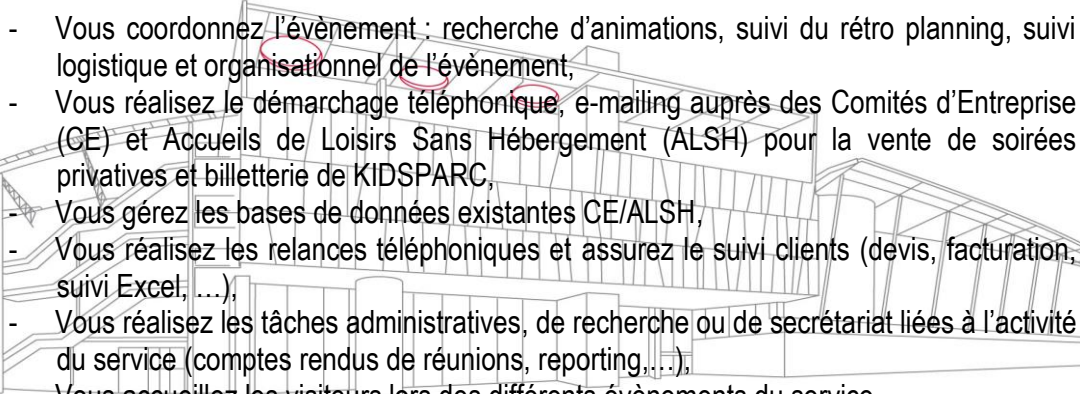


*5<sup>e</sup> destination de Tourisme d'Affaires en France, Lille Grand Palais accueille 300 manifestations (Congrès-Conventions-Séminaires – Expositions – Zénith Arena) et 1 million de visiteurs par an. Acteur majeur du rayonnement de Lille à l'international, Lille Grand Palais, 80 salariés recherche un(e) stagiaire en Production d'Événements.*

## STAGE ASSISTANT (E) CHEF DE PROJETS

### MISSIONS PRINCIPALES:

Intégré(e) à l'équipe Production d'Événements de Lille Grand Palais et à l'occasion de KIDSPARC 2018 :

- 
- Vous coordonnez l'évènement : recherche d'animations, suivi du rétro planning, suivi logistique et organisationnel de l'évènement,
  - Vous réalisez le démarchage téléphonique, e-mailing auprès des Comités d'Entreprise (CE) et Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) pour la vente de soirées privatives et billetterie de KIDSPARC,
  - Vous gérez les bases de données existantes CE/ALSH,
  - Vous réalisez les relances téléphoniques et assurez le suivi clients (devis, facturation, suivi Excel, ...),
  - Vous réalisez les tâches administratives, de recherche ou de secrétariat liées à l'activité du service (comptes rendus de réunions, reporting, ...),
  - Vous accueillez les visiteurs lors des différents évènements du service.

### PROFIL :

De formation BAC + 3 à 5 en commerce ou événementiel, vous avez un goût prononcé pour la relation clients et disposez d'un excellent contact commercial.

Vous êtes rigoureux (se), organisé(e), autonome et avez de bonnes capacités rédactionnelles

Vous disposez de bonnes connaissances informatiques : Pack office (Excel en particulier), outils web.

**PERIODE** : Stage de 6 mois à pourvoir d'octobre 2017 à mars 2018

**CONTACT** : <http://www.lillegrandpalais.com/informations-et-contact/recrutement/>