



5^e destination de Tourisme d'Affaires en France, Lille Grand Palais accueille 300 manifestations (Congrès-Conventions-Séminaires – Expositions – Zénith Arena) et 1 million de visiteurs par an. Acteur majeur du rayonnement de Lille à l'international, Lille Grand Palais, 80 salariés, recherche un Chargé de Développement Commercial H/F.

CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

MISSIONS PRINCIPALES :

Au sein du Service Production d'Evénements, le Chargé(e) de Développement Commercial aura pour missions de :

- Définir les plans d'actions commerciales en lien avec la coordination de projet (offre produits, cibles, retro planning de prospection, ...),
- Elaborer des fichiers de commercialisation et les enrichir pour la prospection,
- Prendre en charge le ciblage de ses prospects et gérer ses rendez-vous,
- Commercialiser des offres packagées ou sur-mesure aux clients,
- Assurer la relation commerciale et administrative avec les clients (devis / facturation), veiller au respect des échéanciers de paiement des acomptes et assurer les relances nécessaires des prestations vendues,
- Assurer le reporting commercial : prévisionnels d'activité, point d'avancement sur la commercialisation,
- Développer la relation et la satisfaction client,
- Etre en veille sur son marché, connaître ses concurrents et proposer des pistes d'amélioration de l'efficacité commerciale.

PROFIL :

De formation BAC+3/5, vous justifiez d'une expérience commerciale de 2 ans minimum dans la vente de services.

Vous êtes reconnu(e) pour votre force de négociation et vente ainsi que votre talent de développeur commercial.

Vous disposez d'un excellent relationnel client (réseaux, conseils et ventes).

Vous faites preuve de créativité et êtes force de proposition pour innover.

Curiosité, autonomie et rigueur sont des qualités que l'on vous attribue.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Pack Office et outil CRM) et maîtrisez l'anglais.

La connaissance de l'industrie événementielle serait un plus.

PERIODE : Poste à temps plein en CDD à pourvoir de janvier à juin 2018

CONTACT : <http://www.lillegrandpalais.com/informations-et-contact/recrutement/>