



5^e destination de Tourisme d'Affaires en France, Lille Grand Palais accueille 300 manifestations (Congrès-Conventions-Séminaires – Expositions – Zénith Arena) et 1 million de visiteurs par an. Acteur majeur du rayonnement de Lille à l'international, Lille Grand Palais, 80 salariés, recherche un Régisseur H/F.

REGISSEUR H/F

MISSIONS PRINCIPALES :

Au sein de la direction Exploitation, le Régisseur assure la bonne mise en place technique et logistique des événements accueillis et produits par Lille Grand Palais :

- ✓ Il apporte sa compétence technique et logistique aux Chef de projets (pilotes des événements), à ce titre, il vérifie avec les cellules techniques la faisabilité des manifestations.
- ✓ Il est responsable du bon déroulement technique et logistique de la manifestation et prend en charge la responsabilité des commandes de biens et services non prévus dans le contrat initial. Il est notamment responsable de la signature des bons de commandes par le client.
- ✓ Il est l'interlocuteur privilégié du client, des prestataires extérieurs sur le terrain, coordonne les interventions des cellules techniques et établit un reporting exhaustif auprès du Chef de projets et de son Responsable de service.
- ✓ Il établit avec le client, l'état des lieux d'entrée et de sortie pour chaque manifestation.

PROFIL :

Vous justifiez d'une première expérience réussie de 3 à 5 ans dans le déploiement technique d'événements idéalement dans une configuration équivalente à celle d'un centre de congrès ou dans un site d'accueil de rencontres professionnelles.

Vous êtes réactif (ve), avez la capacité de travailler en mode projet (anticipation des besoins et périodes « à risques »), d'analyser les situations dans l'urgence et de prendre les décisions adaptées.

Vous disposez d'un excellent relationnel et aimez travailler en équipe.

Vous justifiez du CACES (cat. 3 et 3B) et d'une habilitation électrique.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et avez des connaissances en logiciel de gestion de plans (Autocad).

Votre anglais est opérationnel.

NB : Travail de nuit et week-end.

PERIODE : Poste à temps plein en CDI à pourvoir dès février 2018.

CONTACT : <http://www.lillegrandpalais.com/informations-et-contact/recrutement/>