



5^e destination de Tourisme d'Affaires en France, Lille Grand Palais accueille 300 manifestations (Congrès-Conventions-Séminaires – Expositions – Zénith Arena) et 1 million de visiteurs par an. Acteur majeur du rayonnement de Lille à l'international, Lille Grand Palais, 80 salariés, recherche un Comptable H/F.

COMPTABLE H / F

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein du service Contrôle de gestion et Comptabilité, le/la Comptable :

- ✓ Assure la tenue de la comptabilité générale et auxiliaire :
 - Saisie des écritures comptables
 - Rapprochements bancaires
 - Lettrages auxiliaires
 - Règlements
 - Gestion du cash
 - Classement
 - Relances balance âgée

- ✓ Participe à la validation semi-automatique des achats en lien avec le progiciel de gestion des ventes (validation des factures, encaissement des chèques).

- ✓ Participe aux opérations de clôture mensuelle et de bilan (révision des comptes,...).

- ✓ Suit la trésorerie.

PROFIL

De formation Bac+2 en comptabilité, vous justifiez d'une expérience réussie de 2 ans minimum dans un Service Comptabilité en entreprise ou dans un Cabinet d'expertise comptable.

Vous êtes à l'aise avec les logiciels métier (de type SAGE) et maîtrisez les outils bureautiques (Excel fonctions avancées).

Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et de méthode.

Vous disposez de capacités d'analyse et de synthèse.

PERIODE : Poste à temps plein en CDI à pourvoir dès mai 2018

CONTACT : <http://www.lillegrandpalais.com/informations-et-contact/recrutement/>

